

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
ODJELJENJE ZA
PRIVREDU I POLJOPRIVREDU
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 140, факс.+387 52 245 139, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

ПРОГРАМ

**кориштења средстава за развој пољопривреде, предузетништва, подршку конкурентности
МСП и запошљавању на подручју града Приједора у 2019. години**

Приједор, јун 2019. године

Увод

Концепт локалног економског развоја (ЛЕР) и инструменти подршке развоју предузетништва и МСП, примјењују се на подручју Приједора од 2003. године, при чему се континуирано спроводе активности у циљу креирања повољног пословног окружења.

У протеклих 10-ак година, по узору на најбоље регионалне и европске праксе, креиран је низ инструмената подршке развоју предузетништва и конкурентности малих и средњих предузећа, у виду брзе регистрације предузетништва, Инфо центра за инвеститоре, пословних зона, пословних инкубатора као и обезбјеђења подстицајних средстава.

Град Приједор издваја финансијска средства из Буџета, како би обезбиједио адекватне услове и створио повољан амбијент у циљу смањења броја незапослених лица, повећања запослености и унапређења привредног амбијента.

Средства се додјељују кроз програме који су усмјерени на подстицање развоја предузетништва и производних дјелатности, отварање нових радних мјеста, запошљавање младих високообразованих кадрова и жена предузетница, стандардизацију пословних и производних процеса, развој пољопривреде, интернационално повезивање предузећа, унапређење компетенција радне снаге, кроз следеће подстицаје:

- Подстицаји послодавцима за запошљавање нових радника;
- Подстицаји послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова;
- Подршка samozapoшљавању;
- Подршка женском предузетништву;
- Подстицаји за увођење стандарда квалитета;
- Подстицаји за развој пољопривреде;
- Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа;
- Подршка запошљавању теже запошљивих категорија;
- Подршка иновацијама и инвестицијама у мала и средња предузећа;
- Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада.

Због тога је Приједор, с правом, стекао имиџ повољне инвестиционе локације. Фокус на стално унапређивање пословног окружења и привлачење домаћих и страних инвестиција, одржавање постојећег нивоа и повећање запослености и извозних активности је у фокусу Интегралне стратегије развоја града Приједора за период 2014-2024. година.

Интегралном стратегијом развоја града Приједора за период 2014-2024. година, Стратегијом развоја малих и средњих предузећа Републике Српске за период 2016-2020. године, Градска управа Приједор, Агенција за економски развој Града Приједора „ПРЕДА – ПД“ и друге организације и институције од локалног и републичког значаја су задужене за реализацију програма и мјера подршке развоју економске активности.

Буџетом града Приједора за 2019.годину, предвиђена су средства која ће у складу са овим Програмом кориштења средстава за развој пољопривреде, предузетништва, подршку конкурентности МСП и запошљавању на подручју града Приједора у 2019. години (у даљем тексту: Програм) бити расподјељена циљним групама са подручја града Приједора, по мјесним заједницама, у складу са дефинисаним критеријумима Програма, уважавајући постојећу законску легислативу.

Скупштина града Приједора усваја овај Програм, који представља основ за достизање циљева, намјене, финансијског оквира, начина реализације и праћење реализације Програма у 2019. години.

1. Опис Програма

Програм кориштења средстава за развој пољопривреде, предузетништва, подршку конкурентности МСП и запошљавању на подручју града Приједора у 2019. години је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора за период 2014-2024. година. Програм доприноси стратешком циљу 1 – изграђена снажна привреда која користи све ресурсе града Приједора и окружења.

Циљеви овога Програма усклађени су и са Стратегијом запошљавања Републике Српске за период 2016-2020. година, Акционим планом запошљавања у Републици Српској за 2019. годину.

Намјена Програма је усклађена и са Смјерницама за развој привреде Републике Српске¹, које је Влада Републике Српске израдила са представницима релевантних ресорних министарстава, Унијом удружења послодаваца Републике Српске, Привредном комором Републике Српске, те Занатско-предузетничком комором, као и са Програмом подстицања развоја предузетништва код младих старости до 35 година – стартап (*Start-Up*) Српска и Програмом развоја женског предузетништва у Републици Српској. Програм такође доприноси и имплементацији ЕУ акта за мала и средња предузећа (*SBA – Small Business Act*), односно његовом првом принципу - стварања окружења у ком ће предузетници и породична предузећа расти и гдје ће предузетништво бити награђено.

Критеријуми утврђени овим Програмом су постављени тако да доприносе развоју дјелатности дефинисаних Стратегијом града Приједора.

Финансирање Програма, планирано је Буџетом града Приједора за 2019. годину, у оквиру потрошачке јединице Одјељење за привреду и пољопривреду, са ставки:

- 156 – Средства за развој малих породичних предузећа;
- 147 – Подршка женском предузетништву;
- 148 – Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова и
- 158 – Пројекат Подршка увођењу стандарда квалитета;

Планирана средства за реализацију овога Програма, за 2019. годину износе 454.450 КМ.

Програмом се дефинишу:

- Циљеви;
- Циљне групе;
- Намјене подстицајних средстава;
- Активности/процедуре за провођење Програма;
- Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава;
- Критеријуми за додјелу подстицајних средстава;
- Начини кориштења подстицајних средстава;
- Поступци додјеле подстицајних средстава и
- Начини контроле кориштења додијељених средстава.

¹ http://www.vladars.net/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mpp/Documents/Smjernice%20za%20razvoj%20privrede%20Republike%20Srpske_017877335.pdf

1.1. Циљеви Програма

Општи циљ Програма је подстицање цјелокупног развоја града Приједора, унапређење пословног амбијента, развој економске активности, предузетништва и пољопривреде, а самим тим и животног стандарда грађана града Приједора.

Специфични циљеви Програма су:

- Подршка развоју малих породичних предузећа на подручју града Приједора, у складу са дефинисаним критеријумима, уважавајући постојећу законску легислативу;
- Подршка samozapošljavanju незапосленим лицима за покретање самосталног пословања;
- Подстицање запошљавања нових радника;
- Подршка запошљавању младих високообразованих кадрова;
- Подршка конкурентности МСП, кроз увођење и имплементацију стандарда квалитета;
- Подршка конкурентности произвођачима у дјелатностима пољопривредне и прехрамбене производње, кроз увођење и имплементацију стандарда квалитета;
- Подршка samozapošljavanju жена за покретање самосталног пословања и
- Подршка развоју предузетништва из области пољопривреде.

Испуњавање циљева Програма у 2019. години подразумјева:

- Повећање броја регистрованих пословних субјеката;
- Повећање броја регистрованих пословних субјеката са нагласком на развој женског предузетништва;
- Побољшање структуре пословних субјеката у корист производних и прерађивачких дјелатности и занатских радњи;
- Повећање броја запослених младих са високом стручном спремом;
- Повећање броја запослених радника;
- Повећање броја пословних субјеката који имају уведене стандарде квалитета;
- Повећање прихода од извоза;
- Повећање висине прихода пољопривредних произвођача;
- Повећање количине крајњих пољопривредних производа.

1.2. Циљне групе Програма

Циљне групе Програма су:

- Незапослена лица (активни тражиоци посла пријављени на евиденцију Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор), која по први пут покрећу производну, занатску, услужну и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора;
- Мала породична предузећа;
- Привредна друштва и предузетници који обављају производну, занатску, услужну и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, а која запошљавају незапослена лица (активне тражиоце посла пријављене на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор);
- Незапослене жене (пријављене на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор);
- Млади до 30 година старости са високом стручном спремом (пријављени на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор);
- Пословни субјекти који су завршили поступак сертификације или ресертификације;
- Правна лица и предузетници, којима је претежна дјелатност у области пољопривреде и прехрамбене индустрије;

- Удружења и задруге из дјелатности пољопривредне и прехранбене индустрије;
- Индивидуални пољопривредни произвођачи који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као комерцијална или некомерцијална газдинства;
- Предузетници или правна лица који су регистровали пољопривредну дјелатност или су уписани у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица, у периоду до 30.08.2018. године.

1.3. Намјена подстицајних средстава

Подстицајна средства ће се додјељивати за следеће активности:

- Самозапошљавање незапослених лица;
- Запошљавање нових радника (незапослених лица, активних тражиоца посла пријављених на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор);
- Развој женског предузетништва;
- Увођење стандарда квалитета (сертификација, односно ресертификација стандарда);
- Запошљавање младих високообразованих кадрова;
- Развој предузетништва из области пољопривреде.

1.3.1. Подстицај за самозапошљавање незапослених лица

Подстицај за самозапошљавање незапослених лица има, за циљ да у 2019. години пружи подршку лицима која су у периоду од 31.08.2018. до 30.08.2019. године по први пут регистровала производну, занатску, услужну и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, у складу са критеријумима који су дефинисани овим Програмом. Прихватљиве дјелатности и износи средстава која ће се одобрити су приказани у следећој табели:

Област/дјелатност	Износ средстава која се додјељују
Производне дјелатности (подручје - прерађивачка индустрија);	до 8.000,00 КМ
Грађевинарство за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности);	до 6.000,00 КМ
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности.	до 5.000,00 КМ
Пољопривреда – прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд.;	
Дјелатности пружања смјештаја у туризму;	
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности, архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа, реклама, пропаганда и истраживање тржишта, остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности,	
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности.	

Подстицајна средства за самозапошљавање додјељују се незапосленом лицу ради оснивања занатско-предузетничке радње или привредног друштва, под условом да у њему заснива радни однос.

Незапослено лице, које се самозапошљава, мора припадати групи активних тражиоца посла које је на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор провело минимално један мјесец, прије оснивања занатско-предузетничке радње или привредног друштва у којем се самозапошљава, осим за лица са ВСС, која ће се самозапослити и која раде на пословима за које је предвиђена стечена ВСС.

Подстицајна средства за самозапошљавање се одобравају бесповратно и подразумевају субвенционисање трошкова самозапошљавања или набавку дијела основних средстава, у складу са достављеним пословним планом.

Градска управа ће вршити праћење и контролу Програма најмање 12 мјесеци од датума потписивања Уговора са корисницима.

1.3.2. Подстицај послодавцима за запошљавање нових радника (незапослених лица)

Подстицај послодавцима за запошљавање нових радника има за циљ да пружи подршку пословним субјектима, који су у периоду од 31.08.2018. до 30.08.2019. године запослили нове раднике, незапослена лица - активне тражиоце посла, који су минимално задња 2 мјесеца провели на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор и који нису били запослени код послодавца који тражи подстицај у последње 2 године.

Право на додјелу подстицајних средстава имају пословни субјекти који припадају следећим дјелатностима:

- Производним дјелатностима (прерађивачкој индустрији);
- Грађевинарству за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности);
- Информационо-комуникационим технологијама за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности;
- Пољопривреди – производња и прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд;
- Дјелатностима пружања смјештаја у туризму;
- Стручним, научним и техничким дјелатностима за области: правне и рачуноводствене дјелатности, архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа, реклама, пропаганда и истраживање тржишта, остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности;
- Осталим услужним дјелатностима за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности.

Подстицајна средства, зависно од стручне спреме предвиђене за тражено радно мјесто новозапослених радника, износе:

- до 3.000 KM - по једном запосленом раднику са ВШС, ВСС; Мр и Др.
- до 1.500 KM - по једном запосленом раднику са НК, ПК, КВ, ВК и ССС спремом.

Подстицајна средства послодавцима за запошљавање нових радника се одобравају бесповратно и подразумевају субвенционисање трошкова запошљавања (дијела плата, пореза и доприноса).

Овим подстицајем један послодавац може поднијети захтјев за покривање дијела плата, пореза и доприноса за запошљавање максимално 10 незапослених особа.

Код додјеле средстава водиће се рачуна колико послодавац укупно запошљава радника и сходно томе предлагаће се број радника чија радна мјеста се подстичу и износ средстава који ће бити додјељен послодавцу.

Градска управа ће вршити праћење и контролу плаћања обавеза послодавца у трајању најмање 12 мјесеци од датума потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава, којим је дефинисано запошљавање лица за којег је добијен подстицај.

1.3.3. Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова

Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова са ВСС до 30 година старости, има за циљ да пружи подршку пословним субјектима, који су у периоду од 31.08.2018. до 30.08.2019. године запослили нове раднике са ВСС до 30 година старости и који није био запослен код послодавца у задње 2 године који га запошљава..

Право на додјелу подстицајних средстава имају пословни субјекти који припадају следећим дјелатностима:

- Производним дјелатностима (прерађивачкој индустрији);
- Грађевинарству за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности);
- Информационо-комуникационим технологијама за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности;
- Пољопривреди – производња и прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд;
- Дјелатностима пружања смјештаја у туризму;
- Стручним, научним и техничким дјелатностима за области: правне и рачуноводствене дјелатности, архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа, реклама, пропаганда и истраживање тржишта, остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности;
- Осталим услужним дјелатностима за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности.

Подстицајна средства ће се додјељивати у износу до 3.000 KM, по једном запосленом раднику са ВШС, ВСС; Мр и Др, старости до 30 година.

Подстицајна средства послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости се одобравају бесповратно и подразумевају субвенционисање трошкова запошљавања (дијела плата, пореза и доприноса).

Овим подстицајем омогућава се једном послодавцу подношење захтјева за покривање дијела плата, пореза и доприноса за запошљавање максимално 3 лица са ВСС.

Код додјеле средстава водиће се рачуна колико послодавац укупно запошљава радника и сходно томе предлагаће се број радника чија радна мјеста се подстичу и износ средстава који ће бити додјељен послодавцу.

Градска управа ће вршити праћење и контролу плаћања обавеза послодавца, у трајању најмање 12 мјесеци, од датума потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава, којим је дефинисано запошљавање лица са ВСС, за којег је добијен подстицај.

1.3.4. Подстицај „Подршка женском предузетништву“

Подстицај „Подршка женском предузетништву“ има за циљ да у 2019. години пружи подршку женама која су у периоду од 31.08.2018. до 30.08.2019. године по први пут регистровале производну, занатску, услужну и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, у складу са критеријумима који су дефинисани овим Програмом. Прихватљиве дјелатности и износи средстава која се одобравају су приказани у следећој табели:

Област/дјелатност	Износ средстава која се додјељују
Производне дјелатности (прерађивачка индустрија);	до 8.000,00 КМ
Грађевинарство за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности);	до 6.000,00 КМ
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности.	до 5.000,00 КМ
Пољопривреда – прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд.;	
Дјелатности пружања смјештаја у туризму;	
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности, архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа, реклама, пропаганда и истраживање тржишта, остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности,	
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности.	

Подстицајна средства за женско предузетништво додјељују се незапосленим женама, ради оснивања занатско-предузетничке радње или привредног друштва, под условом да у њему заснива радни однос.

Незапослено лице које се самозапошљава мора припадати групи активних тражиоца посла, које је регистровано на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор.

Подстицајна средства за женско предузетништво се одобравају бесповратно и подразумевају субвенционисање трошкова самозапошљавања незапослених жена или набавку дијела основних средстава, у складу са достављеним пословним планом.

Градска управа ће вршити праћење и контролу Програма најмање 12 мјесеци од датума потписивања Уговора са корисницима.

1.3.5. Подстицај за подршку увођењу стандарда квалитета (сертификација)

Додјела подстицајних средстава има за циљ субвенционисање дијела трошкова увођења и имплементације стандарда, како би се усаглашавањем система управљања квалитетом са захтјевима међународно признатих стандарда повећала њихова конкурентност, а самим тим и конкурентност домаће привреде.

Подстицајна средства ће се додјелјивати кроз двије компоненте:

- **Компонента 1:** Подршка привредним друштвима, предузетницима производних и услужних дјелатности, удружењима и задругама за сертификацију, односно ресертификацију;

Износ подстицаја за сертификацију, односно ресертификацију стандарда, представља до 50% вриједности укупних трошкова, у износу до 3.000,00 KM.

- **Компонента 2:** Подршка индивидуалним пољопривредним произвођачима који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као комерцијална или некомерцијална газдинства, за успостављање и одржавање система управљања квалитетом и имплементацију специфичних стандарда у дјелатностима пољопривредне и прехранбене индустрије;

Износ подстицаја за сертификацију, односно ресертификацију стандарда, представља до 30% вриједности укупних трошкова, у износу до 500,00 KM.

Подстицајна средства ће се додјелјивати за субвенционисање дијела трошкова увођења сертификације, односно ресертификацију стандарда квалитета.

Подстицајна средства за увођење стандарда квалитета се одобравају бесповратно.

1.3.6. Подстицај за развој предузетништва из области пољопривреде

Подстицај за развој предузетништва из области пољопривреде има за циљ да пружи финансијску подршку предузетницима или правним лицима, који имају постојећу регистровану пољопривредну дјелатност или су уписани у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица, у периоду до 30.08.2018. године, на територији града Приједора. Подстицајна средства ће се пласирати према следећим намјенама:

- подршка сточарској производњи (говедарство, овчарство, свињарство и перадарство);
- подршка производњи поврћа (производња поврћа на отвореном пољу и производња поврћа и цвијећа у затвореном простору);
- подршка воћарској производњи;
- подршка производњи гљива.

Предузетници или правна лица требају бити уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, као комерцијална или некомерцијална газдинства, у складу са Уредбом о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар корисника подстицајних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број: 30/13, 65/13 и 20/14) и Правилником о разврставању породичних пољопривредних газдинстава на комерцијална и некомерцијална породична пољопривредна газдинства („Службени гласник Републике Српске“, број: 89/13).

Пријава за остваривање подстицајних средстава се подноси од стране носиоца газдинства. Уз пријаву се прилаже документација утврђена овим Програмом. При рјешавању, у обзир се узимају појединачне пријаве са комплетном документацијом, која гласи на носиоца газдинства.

Подносиоци пријава који остваре право на финансијску подршку по овом Програму, не могу остварити права на новчане подстицаје према Програму кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2019. години.

Реализацијом Програма се пољопривредним произвођачима – предузетницима и правним лицима, пружа подршка у раду и конкретизује помоћ у сточарској, повртлатској и воћарској производњи, а све у циљу повећања броја грла, производних површина и приноса по јединици површине.

Максимална финансијска средства која може остварити предузетник или правно лице, у текућој години, по једној пријави, износе 5.000,00 KM.

1.4. Активности/процедуре на провођењу Програма

1.4.1. Реализација Програма

Реализација Програма подразумијева провођење следећих активности:

- Именовање Комисије за оцјену и обраду пристиглих пријава (у даљем тексту: Комисија) за додјелу подстицајних средстава, од стране градоначелника;
- Објаву Јавног позива за додјелу подстицајних средстава;
- Обраду пристиглих захтјева и утврђивање испуњености формално-правних услова дефинисаних Програмом и Јавним позивом, од стране Комисије;
- Израду Приједлога листе за додјелу подстицајних средстава, од стране Комисије;
- Доношење Одлуке о додјели средстава, од стране градоначелника;
- Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;
- Праћење реализације уговорних обавеза, од стране Одјељења за привреду и пољопривреду;
- Израду Извјештаја о реализацији Програма.

Средства по овом Програму се додјељују 1 (један) пут годишње, по завршеној процедури наведеној у Јавном позиву.

За извршење овога Програма, стараће се Одјељење за привреду и пољопривреду и Одјељење за финансије.

1.4.2. Садржај и објављивање Јавног позива

У складу са Програмом, Јавним позивом се прецизирају:

- Предмети Јавних позива,
- Намјене и износи подстицајних средстава,
- Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава,
- Потребна документација за пријављивање,
- Начини пријављивања,
- Рокови за подношење пријава.

Јавни позиви се објављују на званичним веб страницама Града Приједора и Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“. Јавни позиви ће бити постављени на огласним таблама Градске управе Приједор и по свим мјесним заједницама на подручју града Приједор.

1.5. Услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава

Услови за остваривање права на подстицаје и подршку, дефинисани су овим Програмом, који се усваја од стране Скупштине Града Приједора.

1.5.1. Подстицај за samozapoшљавање незапослених лица

Право на кориштење подстицајних средстава за samozapoшљавање незапослених лица, имају незапослена лица која су у периоду од 31.08.2018. године до 30.08.2019. године регистровала занатско-предузетничку радњу или привредно друштво и која испуњавају следеће услове, и то:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај, са документацијом којом поткрепљују испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да су незапослена лица, која су минимално 1 мјесец провела на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор;
- да по први пут региструју пословну дјелатност, као основно занимање, за коју траже подстицај;
- да се баве једном од дјелатности дефинисаних тачком 1.3. овога Програма;
- да су доставили бизнис план за идеју са којом се samozapoшљавају;
- да редовно измирују обавезе по основу јавних прихода од датума регистрације.

Субвенцију за samozapoшљавање не могу остварити незапослена лица:

- ако су већ користили субвенцију за samozapoшљавање од стране Града Приједора;
- ако су већ обављали исту или сличну дјелатност и исту одјавили;
- ако се баве дјелатностима кућне радиности, трговине и угоститељства, производње оружја, муниције и друге војне опреме, као и дувана и дуванских производа и дјелатностима које нису обухваћене у тачки 1.3. Програма;
- ако су добијали подстицајна средства од Града Приједора у последње 3 (три) године.

Пријава за подстицај подноси се на начин и у роковима утврђеним у Програму. Уз Пријаву се прилаже следећа документација:

- потврда издата од стране Завода за запошљавање РС-Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац Пријаве минимално 1 мјесец провело на евиденцији Завода прије самозапошљавања;
- попуњен бизнис план;
- копију Рјешења о регистрацији правног лица или самосталне предузетничке радње у којој је јасно видљива претежна дјелатност којом се бави (уколико на Рјешењу о регистрацији не постоји јасно назначена претежна дјелатност којом се бави, доставити званични документ из АПИФ-а или Статистике или Суда или неке друге званичне институције којим се може поткријепити претежна дјелатност);
- доказ о посједовању властитог пословног простора у којем ће се обављати дјелатност (уколико посједује - користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);
- доказе о посједовању властите опреме/машина/алата који ће користити за обављање дјелатности (уколико посједује - користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);

Апликанти одабрани за склапање уговора о додјели подстицајних средстава, дужни су да у року од 10 дана од дана пријема обавјештења доставе:

- Увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода од датума регистрације предузетника или привредног друштва, не старију од петнаест (15) дана;

Уколико у датом року одабрани кандидати не доставе тражени документ, сматраће се да су одустали од процедуре за додјелу подстицајних средстава. Комисија за оцјену и обраду пристиглих пријава може да препоручи следећег по реду кандидата за додјелу подстицајних средстава са прелиминарне листе (на основу остварених бодова).

Обавезе корисника подстицајних средстава за самозапошљавање су да особе које су се самозапослиле (регистровале самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво као основно занимање), обављају дјелатност за коју су добили подстицајна средства најмање 1 (једну) годину, од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава;

Корисници подстицајних средстава за самозапошљавање су дужни да омогуће надлежним одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава, у складу са поднесеним бизнис планом, као и увид у сву потребну документацију.

Пријаве са пратећом документацијом се подnose у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног Јавним позивом, а најкасније до 30.08.2019. године.

1.5.2. Подстицај послодавцима за запошљавање нових радника (незапослених лица, активне тражиоце посла пријављене на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор)

Право на кориштење подстицајних средстава послодавцима за запошљавање нових радника (незапослених лица, активне тражиоце посла пријављене на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор) имају самостални предузетници и привредна друштва (пословни субјекти), који су у периоду од 31.08.2018. до 30.08. 2019. године, запослили нове раднике и који испуњавају следеће услове, и то:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај са документацијом, којом поткрепљују испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да се баве једном од дјелатности дефинисаних тачком 1.3. овога Програма;
- да нису добијали подстицајна средства од Завода за запошљавање Републике Српске у текућој години;
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да имају најмање једног стално запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника;
- да немају покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак;
- да су регистровани прије 31.12.2017. године;

Општи услови за додјелу подстицајних средстава послодавцима за запошљавање нових радника су:

- да новозапослене раднике пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати;
- да новозапослене раднике задрже у сталном радном односу најмање 1 (једну) годину, од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава;
- да су запослила лица која су минимално 2 (два) мјесеца провела на евиденцији Завода завода за запошљавање-Филијала Приједор-Биро Приједор, прије запошљавања код истог;
- да не запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у задње 2 године;
- да омогуће надлежним одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у трајању најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава.

Пријава за подстицај подноси се на начин и у роковима утврђеним у Програму. Уз Пријаву се прилаже следећа документација:

- копија Рјешења о регистрацији правног лица или самосталне предузетничке радње у којој је јасно видљива претежна дјелатност којом се бави (уколико на Рјешењу о регистрацији не постоји јасно назначена претежна дјелатност којом се бави, доставити званични документ из АПИФ-а или Статистике или Суда или неке друге званичне институције којим се то може поткријепити);
- копија Потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ);
- копија Увјерења о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (уколико је уписан у Регистар);
- копију годишњих биланса пословања за 2018. годину, у којим су видљиви резултати пословања и за 2017. годину;
- списак новозапослених радника, са наведеном стручном спремом и описом радних мјеста, овјерен печатом фирме;
- потврда издата од стране Завода за запошљавање РС-Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац Пријаве запослио незапослена лица која су минимално 2 (два) мјесеца провела на евиденцији Завода прије запошљавања код истог;
- увјерење од Пореске управе РС-ПЦ Приједор о запосленим радницима;
- уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства, са обрасцима 3100 из Пореске управе о пријави радника;
- потврда од надлежне институције да тражи средства за запошљавање лица у стању социјалне потребе (кориснике новчане накнаде и сл.) (користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);
- доказ да запошљава лице са инвалидитетом (користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);

Апликанти одабрани за склапање уговора о додјели подстицајних средстава, дужни су да у року од 10 дана од дана пријема обавјештења доставе:

- увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода, не старије од 3 мјесеца;
- потврду надлежне институције, да није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак против подносиоца пријаве;
- потврду банке о ликвидности (само за привредна друштва).

Уколико у датом року одабрани кандидати не достави тражене документе, сматраће се да су одустали од процедуре за додјелу подстицајних средстава. Комисија за оцјену и обраду пристиглих пријава може да препоручи следећег по реду кандидата за додјелу подстицајних средстава са прелиминарне листе (на основу остварених бодова).

Корисници подстицајних средстава за запошљавање нових радника су дужни да омогуће надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава, као и увид у сву потребну документацију.

Пријаве са пратећом документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног Јавним позивом, а најкасније до 30.08.2019. године.

1.5.3. Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова

Право на кориштење подстицајних средстава послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова, имају самостални предузетници и привредна друштва (пословни субјекти), који су у периоду од 31.08.2018. до 30.08. 2019. године, запослили младе са ВСС до 30 година старости и који задовољавају следеће услове, и то:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај са документацијом, којом поткрепљују испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да се баве једном од дјелатности дефинисаних тачком 1.3. овога Програма;
- да нису добијали подстицајна средства од Завода за запошљавање Републике Српске у текућој години;
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да имају најмање једног стално запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника;
- да немају покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак;
- да су регистровани прије 31.12.2017. године.

Општи услови за додјелу подстицајних средстава послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова су:

- да новозапослена лица пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати, на радно мјесто за које је предвиђена ВСС;
- да новозапослена лица задрже у сталном радном односу најмање 1 (једну) годину, од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава;
- да не запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у задње 2 године;
- да омогуће надлежним одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у трајању најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава.

Пријаве за подстицај подnose се на начин и у роковима утврђеним у Програму. Уз Пријаву се прилаже следећа документација:

- копија Рјешења о регистрацији правног лица или самосталне предузетничке радње у којој је јасно видљива претежна дјелатност којом се бави (уколико на Рјешењу о регистрацији не постоји јасно назначена претежна дјелатност којом се бави, доставити званични документ из АПИФ-а или Статистике или Суда или неке друге званичне институције којим се то може поткријепити);
- копија Потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ);
- копија Увјерења о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (уколико је уписан у Регистар) ;
- копију годишњих биланса пословања за 2018. годину, у којим су видљиви резултати пословања и за 2017. годину;
- списак новозапослених радника, са тачно наведеним формалним квалификацијама и описом радних мјеста, овјерен печатом фирме;
- увјерење од Пореске управе РС-ПЦ Приједор о запосленим радницима;
- уговоре о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства, са обрасцима 3100 из Пореске управе о пријави радника;
- остала документација у складу са јавним позивом;
- потврда од надлежне институције да тражи средства за запошљавање лица у стању социјалне потребе (кориснике новчане накнаде и сл.) (користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);
- доказ да запошљава лице са инвалидитетом (користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);

Апликанти препоручени за склапање уговора о додјели подстицајних средстава, дужни су да у року од 10 дана од дана пријема обавјештења доставе следећу документацију:

- увјерење о измиренем обавезама по основу јавних прихода, не старије од 3 мјесеца;
- потврду надлежне институције, да није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак против подносиоца пријаве;
- потврду банке о ликвидности (само за привредна друштва).

Уколико у датом року одабрани кандидати не доставе тражене документе, сматраће се да су одустали од процедуре за додјелу подстицајних средстава. Комисија за оцјену и обраду пристиглих пријава може да препоручи следећег по реду кандидата за додјелу подстицајних средстава са прелиминарне листе (на основу остварених бодова).

Корисници подстицајних средстава за запошљавање нових радника са ВСС до 30 година старости су дужни да омогуће надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава, као и увид у сву потребну документацију.

Пријаве са пратећом документацијом се подnose у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног јавним позивом, а најкасније до 30.08.2019. године.

1.5.4. Подстицај „Подршка женском предузетништву“

Право на кориштење подстицајних средстава за женско предузетништво имају незапослене жене, које су у периоду од 31.08.2018. године до 30.08.2019. године регистровале самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво и које испуњавају следеће услове, и то:

- да су на вријеме поднијеле Пријаву за подстицај, са документацијом којом поткрепљују испуњавање дефинисаних услова из Програма;

- да су незапослена лица, и да су регистроване на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске-Филијала Приједор-Биро Приједор;
- да по први пут региструју пословну дјелатност за коју траже подстицај, као основно занимање;
- да се баве једном од дјелатности дефинисаних тачком 1.3. овога Програма;
- да су доставиле бизнис план за идеју са којом се самозапошљавају;
- да редовно измирују обавезе по основу јавних прихода од датума регистрације.

Подстицај за женско предузетништво не може остварити лице:

- ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање од стране Града Приједора;
- ако је већ обављало исту или сличну дјелатност и исту одјавило;
- ако се бави дјелатностима кућне радиности, трговине и угоститељства, производње оружја, муниције и друге војне опреме, као и дувана и дуванских производа и дјелатностима које нису обухваћене у тачки 1.3. Програма;
- ако су добијали подстицајна средства од Града Приједора у последње 3 (три) године.

Пријава за подстицај подноси се на начин и у роковима утврђеним у Програму. Уз Пријаву се прилаже следећа документација:

- потврда издата од стране Завода за запошљавање РС-Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац Пријаве регистрована на евиденцији Завода, прије самозапошљавања;
- попуњен бизнис план;
- копију Рјешења регистрације правног лица или самосталне предузетничке радње у којој је јасно видљива претежна дјелатност којом се бави (уколико на Рјешењу о регистрацији не постоји јасно назначена претежна дјелатност којом се бави, доставити званични документ из АПИФ-а или Статистике или Суда или неке друге званичне институције којим се може поткријепити претежна дјелатност);
- доказ о посједовању властитог пословног простора у којем ће се обављати дјелатност (уколико посједује - користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);
- доказе о посједовању властите опреме/машина/алата који ће користити за обављање дјелатности (уколико посједује - користиће се само при оцјењивању пријава - није елиминаторан документ);

Апликанције одабране за склапање уговора о додјели подстицајних средстава, дужне су да у року од 10 дана од дана пријема обавјештења доставе:

- увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода од датума регистрације предузетника или привредног друштва, не старију од петнаест (15) дана.

Уколико у датом року одабране кандидаткиње не доставе тражени документ, сматраће се да су одустале од процедуре за додјелу подстицајних средстава. Комисија за оцјену и обраду пристиглих пријава може да препоручи следећу по реду кандидаткињу за додјелу подстицајних средстава са прелиминарне листе (на основу остварених бодова).

Обавезе корисника подстицајних средстава за самозапошљавање су да жене које су се самозапослиле (регистровале самосталну предузетничку дјелатност или привредно друштво као основно занимање), обављају дјелатност за коју су добиле подстицајна средства најмање 1 (једну) годину, од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава;

Кориснице подстицајних средстава за женско предузетништво су дужне да омогуће надлежним одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава, у складу са поднесеним бизнис планом, као и увид у сву потребну документацију.

Пријаве са пратећом документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног Јавним позивом, а најкасније до 30.08.2019. године.

1.5.5. Подстицај за подршку увођењу стандарда квалитета (сертификација)

Компонента 1

Право на кориштење подстицајних средстава за увођење стандарда квалитета имају привредна друштва, предузетници, удружења и задруге који су у периоду од 31.08.2018. до 30.08.2019. године завршили поступак сертификације, односно ресертификације, са овлаштену сертификацијском кућом, и ако задовољавају следеће услове, и то:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај са документацијом, којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да припадају групи привредних друштава или предузетника из производних и услужних дјелатности и удружења и задруга;
- да имају регистровано сједиште/пословну јединицу на подручју града Приједора;
- да нису добијали подстицајна средства од Града Приједора по другој основи у истој години;
- да редовно измирују обавезе по основу пореза и доприноса у складу са законом;
- да имају најмање једног стално запосленог радника на неодређено вријеме, укључујући и власника;
- да није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак;

Пријава за подстицај подноси се на начин и у роковима утврђеним у Програму. Уз Пријаву се прилаже следећа документација:

- копија Рјешења о регистрацији у којој је јасно видљива претежна дјелатност којом се бави (уколико на Рјешењу о регистрацији не постоји јасно назначена претежна дјелатност којом се бави, доставити званични документ из АПИФ-а или Статистике или Суда или неке друге званичне институције којим се то може поткријепити);
- копија Потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ);
- копија Увјерења о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза (уколико је уписан у Регистар);
- копија годишњег биланса пословања за 2018. годину;
- копија уговора са ангажованом овлаштену сертификацијском кућом и банковни извод (као доказ да је плаћање извршено);
- копија добијеног сертификата.

Апликанти препоручени за склапање уговора о додјели подстицајних средстава, дужни су да у року од 10 дана од дана пријема обавјештења доставе:

- увјерење о измирену обавезама по основу јавних прихода, не старије од 3 мјесеца;
- потврду надлежне институције, да није покренут или отворен стечајни, односно ликвидациони поступак против подносиоца пријаве;
- потврду банке о ликвидности (само за привредна друштва);

Уколико у датом року одабрани кандидати не доставе горе наведене документе, сматраће се да су одустали од процедуре за додјелу подстицајних средстава. Комисија за оцјену и обраду

пристиглих пријава може да препоручи следећег по реду кандидата за додјелу подстицајних средстава са прелиминарне листе (на основу остварених бодова).

Пријаве са пратећом документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног Јавним позивом, а најкасније до 30.08.2019. године.

Компонента 2

Право на кориштење подстицајних средстава за увођење стандарда квалитета имају индивидуални пољопривредни произвођачи који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава као комерцијална или некомерцијална газдинства, за успостављање и одржавање система управљања квалитетом и специфичних стандарда у сектору пољопривредне и прехранбене индустрије, а који су у периоду од 31.08.2018. до 31.10.2019. године извршили поступак сертификације, односно ресертификацију стандарда, од стране овлаштене сертификацијске куће, и ако задовољавају следеће услове, и то:

- да су на вријеме поднијели Пријаву за подстицај са документацијом, којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова из Програма;
- да припадају циљној групи из компоненте 2;
- да нису добијали подстицајна средства од Града Приједора у последње 3 (три) године по истом основу;

Пријаве за подстицај подносе се на начин и у роковима утврђеним у Програму. Уз Пријаву се прилаже следећа документација:

- потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године, као индивидуални произвођач;
- копија уговора са ангажованом овлашћеном сертификацијском кућом и банковни извод (као доказ да је плаћање извршено);
- копија добијеног сертификата;

Пријаве са пратећом документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног Јавним позивом, а најкасније до 31.10.2019. године.

1.5.6. Подстицај за развој предузетништва из области пољопривреде

Право на додјелу подстицајних средстава за развој предузетништва из области пољопривредне производње имају пољопривредни произвођачи који су регистровали пољопривредну дјелатност или су уписани у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица, до 30.08.2018. године, и који обављају пољопривредну производњу на територији града Приједора. Право на подстицајна средства може остварити само лице које је на вријеме поднијело Пријаву за подстицај са документацијом којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова Програма за додјелу подстицајних средстава и Јавног позива. Право на подстицајна средства може остварити само један члан истог породичног домаћинства.

Општи услови за додјелу подстицајних средстава су:

- да обављају сточарску производњу, производњу поврћа, воћарску и/или производњу гљива на територији града Приједора;
- да су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава, у Агенцији за посредничке, информатичке и финасијске услуге (АПИФ) као предузетници или правна лица, у текућој години;

- да су регистровали пољопривредну дјелатност или да су уписани у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица, до 30.08.2018. године;

Буџетска средства ће се пољопривредним произвођачима - предузетницима и правним лицима пласирати за следеће намјене:

- подршка сточарској производњи (говедарство, овчарство, свињарство, перадарство);
- подршка производњи поврћа (производња поврћа на отвореном пољу и производња поврћа и цвијећа у затвореном простору);
- подршка воћарској производњи;
- подршка производњи гљива.

1.5.6.1. Подршка сточарској производњи

У области сточарства подстиче се развој предузетништва, кроз додјелу подстицајних средстава предузетницима и правним лицима орјентисаних на робну производњу, а пажња је усмјерена на говедарство, овчарство, свињарство и перадарство.

Говедарство

Да би подносилац остварио права на подстицајна средства, осим достављања Програмом предвиђене документације, неопходно је да сва грла пријављена за подстицаје буду обиљежена.

Уколико на грлу пријављеном за подстицаје недостаје ушна маркица, власник је дужан при теренском обиласку, Комисији предочити образац Ф1 - образац за замјену ушне маркице.

За једно те исто грло, у току једне календарске године, се не може остварити подстицај на име узгоја музних грла и приплодних јуница.

А) Право на подстицајна средства за музне краве остварују пољопривредни произвођачи који производе млијеко, а посједују најмање 6 (шест) музних крава, отељених у периоду од 01.01.2008. године до 31.12.2017. године.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Пасош за свако обиљежено грло на које се односи пријава;
- Важећа потврда о проведеним ветеринарским мјерама, издана од стране надлежног ветеринара;
- Доказ о преданим количинама млијека, из текуће године;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износи **150,00 КМ** за **1 музно грло**.

Б) Право на подстицајна средства за узгој товне јунади, минималне старости 6 мјесеци, на дан подношења пријаве, остварују пољопривредни произвођачи који утове најмање 4 (четири) грла у току године. Подносиоци су дужни поднијети пријаву у вријеме това.

Комисија треба записнички констатовати производњу, јер се пријаве поднесене након продаје, гдје комисија није констатовала производњу у току това, неће узимати у разматрање.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Пасош за свако обиљежено грло, на које се односи пријава;

- Важећа потврда о проведеним ветеринарским мјерама, издана од стране надлежног ветеринара;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износи **150,00 КМ** за **1 товно грло**.

Овчарство

Право на подстицајна средства за узгој оваца остварују пољопривредни произвођачи, под условом да њихово основно стадо броји најмање 50 (педесет) грла оваца.

У моменту изласка Комисије, стадо оваца мора да буде на територији града Приједора.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Потврда надлежне ветеринарске службе о проведеним ветеринарским мјерама из текуће године;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са пољопривредном дјелатности за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износи **5,00 КМ** за **1 овцу**.

Свињарство

А) Право на подстицајна средства за узгој приплодних крмача и назимица остварују пољопривредни произвођачи чије основно стадо чини најмање 5 грла уматичених крмача и назимица (заједно), минималне старост грла 6 мјесеци на дан подношења пријаве.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Потврда надлежне ветеринарске службе о проведеним ветеринарским мјерама, са уписаним идентификационим бројевима;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износи **100,00 КМ** за **1 расплодну крмачу/назимицу**.

Б) Право на Подстицајна средства за тов свиња, имају пољопривредни произвођачи који се баве производњом и продајом најмање 50 (педесет) товљеника годишње.

Подносиоци су дужни поднијети пријаву у вријеме това, како би комисија записнички констатовала производњу.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Потврда надлежне ветеринарске службе о проведеним ветеринарским мјерама, са уписаним идентификационим бројевима;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;

- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износи **50,00 КМ** за **1 товну свињу**.

Перадарство

Право на подстицајна средства за производњу бројлера остварују произвођачи који утве најмање 2.000 бројлера у једном производном турнусу у властитом или изнајмљеном објекту.

Подносиоци су дужни поднијети пријаву у вријеме тога, како би комисија записнички констатовала производњу. Пријаве поднесене након продаје, гдје комисија није констатовала производњу у току тога, неће се узимати у разматрање.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Увјерење о здравственом стању бројлера на улазу и на излазу из тога;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износе **0,40 КМ** по једном бројлеру.

Б) Право на подстицајна средства за узгој кока носиља остварују произвођачи који посједују најмање 500 кока носиља у једном производном турнусу.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Рачун или овјерена копија рачуна, са фискалним рачуном о набавци једнодневних кока носиља, издана на име купца/подносиоца пријаве;
- Увјерење о здравственом стању једнодневних кока носилица;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износе **1,00 КМ** по једној носилицы.

1.5.6.2. Подршка производњи поврћа

У области повртларске производње подстиче се развој предузетништва, кроз додјелу подстицајних средства предузетницима и правним лицима ојентисаних на производњу поврћа на отвореном пољу и производњу поврћа и цвијећа у затвореном простору.

Подршка производњи поврћа на отвореном пољу

Право на подстицајна средства за производњу поврћа на отвореном пољу, остварују пољопривредни произвођачи који обављају производњу једне повртларске културе на минималној површини од 0,3 ха.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;

- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износи **150,00 КМ** за **0,1 ха** површине.

Производња поврћа и цвијећа у затвореном простору

Под „пластеником“ се подразумева објект вишегодишње намјене направљен од пластичне, металне или дрвене конструкције, прекривен вишегодишњом УВ пластичном фолијом, који омогућава заштићени и контролисани узгој биљака.

Право на подстицајна средства остварују пољопривредни произвођачи који имају засновану, континуирану, производњу поврћа, цвијећа, садног материјала цвијећа и јагода у заштићеном простору, на минималној производној површини од 300 м².

Подстицај искључује производњу садног материјала поврћа.

Уз пријавни образац неопходно је приложити следећу документацију:

- Рачун или овјерена копија рачуна, са фискалним рачуном, о набавци сјеменског или садног материјала, издана на име купца/подносиоца пријаве, осим за производњу јагода;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износе **2,50 КМ/м²** пластеника.

1.5.6.3. Подршка воћарској производњи

Интензивна производња

Право на подстицајна средства за воћарску производњу остварују пољопривредни произвођачи, који обављају интензивну производњу воћа на минималној површини од:

- 1,0 ха интензивног засада једне воћне врсте јабучастог или коштичаваог воћа, старијег од 2 године;
- 0,5 ха интензивног засада једне воћне врсте језграстог воћа, старијег од 2 године;
- 0,1 ха интензивног засада једне воћне врсте јагодичастог и бобичастог воћа, те винове лозе, старијег од 1 године.

Минималан број стабала/садница/чокота воћа по хектару површине, неопходан за испуњавање услова за подстицајна средства, приказан је у табели број 1.

Табела бр.1. Минималан број стабала/садница/чокота воћа по хектару површине

Р.б.	Воћна врста	Минималан број стабала, ком/ха
1	јагода	30000
2	малина	10000
3	винова лоза	3000

4	купина	2000
5	бобичасто воће	2000
6	јабука	1000
7	крушка	1000
8	шљива	800
9	вишња	800
10	љешник	500
11	орас	120

Уз пријавни образац, неопходно је приложити следећу документацију:

- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износе:

- I за засаде јабучастог, коштичаваог и језграстог воћа.....**300,00 КМ/ха** и
- II за засаде јагодичастог и бобичастог воћа и винову лозу.....**100,00 КМ/дунуму**.

Узгој садног материјала

Право на подстицајна средства за узгој садног материјала на отвореном пољу, остварују правна лица и предузетници који су уписани у Фиторегистар садног материјала и који обављају производњу на минималној површини од 5 ха.

Уз пријавни образац, неопходно је приложити следећу документацију:

- Фактура и фискални рачун за испоручени производ, као доказ о продаји садница, потписана и овјерена од откупљивача;
- Увјерење о сортној чистоћи произвођача садног материјала;
- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о регистрацији породичног пољопривредног газдинства из текуће године;
- Копија картице жиро рачуна.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износе 5%, од вриједности укупног новчаног износа испоручених садница.

1.5.6.4. Подстицање производње гљива

Право на подстицајна средства за произведене и продате гљиве остварују пољопривредни произвођачи, који у текућој години организују производњу од најмање 500 килограма гљива, ради даље продаје откупљивачима.

Пријава за подстицајна средства се подноси једном у току године, а у обзир се узимају све настале фактуре и фискални рачуни за испоручени производ, настали у 2019. години.

Подстицај се остварује на основу пријаве уз коју се прилажу и:

- Фактура и фискални рачун за испоручени производ, потписана и овјерена од откупљивача;

- Рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике;
- Рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица;
- Потврда о упису у Регистар пољопривредних газдинстава из текуће године.

Подстицајна средства за предузетнике и правна лица износе 5%, од вриједности укупног новчаног износа ипорученог производа.

Пријава са пратећом документацијом се подноси у шалтер сали Градске управе, до времена дефинисаног Јавним позивом, а најкасније до 30.08.2019. године.

Комисија ће у обзир узети и пријаве корисника по основу јавног позива за реализацију Програма кориштења буџетских средстава за пољопривреду у 2019. години, број: 02-40-36/19 од 22.02.2019. године.

1.6. Критерији за додјелу подстицајних средстава

Сви пословни субјекти који испуњавају услове за остваривање права на додјелу подстицајних средстава ће бити оцјењени у складу са дефинисаним критеријима и бодовном листом за сваку намјену подстицаја, осим мјере „Подстицај за развој предузетништва из области пољопривреде“ и мјере „Подстицај за подршку увођењу стандарда квалитета (сертификација) – компонента 2“, гдје ће се испуњеност услова утврдити на основу приложене документације (дефинисано тачком 1.5. овога Програма) и теренским обиласцима.

1.6.1. Критерији за подстицај за samozapošljavanje незапослених лица

Основни критерији

Дјелатност	
Производне дјелатности (прерађивачка индустрија)	25 бодова
Грађевинарство - за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности)	15 бодова
Пољопривреда: прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд	12 бодова
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности	12 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности	4 бода

Стручне, научне и техничке дјелатности за области: архитектонске и инжењерске дјелатности	6 бодова	
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: техничко испитивање и анализа, реклама	4 бода	
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: реклама, пропаганда и истраживање тржишта; остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности	2 бода	
Дјелатности пружања смјештаја у туризму	2 бода	
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности	4 бода	
Општа оцјена израђеног бизнис плана		
Одлично урађен	12 бодова	
Урађен у складу са захтјевима - добро	8 бодова	
Урађен у складу са захтјевима - лоше	4 бода	
Није у цијелости урађен	0 бодова	
Искуство особе у области у коју се самозапошљава		
Нема искуства	0 бодова	
Мало искуство (посједује стручну спрему)	2 бода	
Мало искуство (посједује радно искуство)	4 бода	
Посједује искуство (посједује стручну спрему и радно искуство)	6 бодова	
Самозапошљавање особе која је провела на евиденцији ЗЗРС, Филијала Приједор, Биро Приједор		
од 1 до 6 мјесеци	2 бода	
6 до 12 мјесеци	3 бода	
Преко 12 мјесеци	4 бода	
Самозапошљавање радника стручне спреме		
НК стручне спреме	5 бодова	
КВ	6 бодова	
ВК	7 бодова	
ССС	8 бодова	
ВШС	9 бодова	
ВСС	10 бодова	
Категорија		
До 35 година	2 бода	
Преко 35 година	0 бодова	
Самозапошљавање радника дефицитарног занимања*		
ДА	3 бода	
НЕ	0 бодова	
Доступни реурси за отпочињање обављања сопственог посла		
Посједовање властитог пословног простора	ДА - 3 бода	НЕ - 0 бодова
Посједовање властите опреме, машина, алата	ДА - 3 бода	НЕ - 0 бодова

*Дефицитарна занимања преузета из Извјештаја ЗЗРС

1.6.2. Критерији за Подстицај послодавцима за запошљавање нових радника (незапослених лица, активне тражиоце посла пријављене на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Приједор, Биро Приједор)

Основни критерији

Дјелатност	
Производне дјелатности (прерађивачка индустрија)	25 бодова
Грађевинарство - за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности)	15 бодова
Пољопривреда: прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд	12 бодова
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности	10 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: архитектонске и инжењерске дјелатности	5 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: техничко испитивање и анализа, реклама	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: реклама, пропаганда и истраживање тржишта; остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности	2 бода
Дјелатности пружања смјештаја у туризму	2 бода
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности	4 бода
Повећање броја запослених у 2018. години у односу на 2017. годину	
Да	2 бода
Не	0 бодова
Број запослених у пословном субјекту	
1-5	0 бодова
6-10	1 бод
11-20	2 бода
Преко 21	3 бода
Висина извоза	
Извоз < 0 КМ	0 бодова
0 < Извоз < 50.000 КМ	1 бод

50.000 < Извоз < 100.000 KM	2 бода
100.000 < Извоз < 250.000 KM	3 бода
250.000 < Извоз < 500.000 KM	4 бода
Извоз > 500.000 KM	5 бодова
Пословни субјекат позитивно пословао	
Да	10 бодова
Не	0 бодова
Запошљавање особе која је провело на евиденцији ЗЗРС, Филијала Приједор, Биро Приједор	
од 1 до 6 мјесеци	2 бода
6 до 12 мјесеци	6 бодова
Преко 12 мјесеци	10 бодова
Запошљава радника	
НК стручне спреме	5 бодова
KB	6 бодова
BK	7 бодова
ССС	8 бодова
ВШС	9 бодова
ВСС	10 бодова
Тип Уговора	
Уговор на неодређено, пуно радно вријеме	3 бода
Уговор на одређено, пуно радно вријеме (у трајању преко 12 мјесеци)	0 бодова
Запошљава радника дефицитарног занимања*	
ДА	3 бода
НЕ	0 бодова
Социјална питања	
Запошљава незапослено лице у стању социјалне потребе (кориснике новчане накнаде и сл.)	ДА - 1 бод НЕ - 0 бодова
Запошљава незапослено лице са инвалидитетом	ДА - 1 бод НЕ - 0 бодова
Дужина обављања дјелатности	
Од 2 до 3 године пословања	0,5 бодова
Од 3 до 5 година пословања	1 бод
Преко 5 година пословања	1,5 бодова

*Дефицитарна занимања преузета из Извјештаја ЗЗРС

1.6.3. Критерији за Подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова

Основни критерији

Дјелатност	
Производне дјелатности (прерађивачка индустрија)	25 бодова
Грађевинарство - за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода,	15 бодова

канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности)	
Пољопривреда: прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд	12 бодова
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности	10 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: архитектонске и инжењерске дјелатности	5 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: техничко испитивање и анализа, реклама	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: реклама, пропаганда и истраживање тржишта; остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности	2 бода
Дјелатности пружања смјештаја у туризму	2 бода
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности	4 бода
Повећање броја запослених у 2018. години у односу на 2017. годину	
Да	2 бода
Не	0 бодова
Број запослених у пословном субјекту	
1-5	0 бодова
6-10	1 бод
11-20	2 бода
Преко 21	3 бода
Висина извоза	
Извоз < 0 КМ	0 бодова
0 < Извоз < 50.000 КМ	1 бод
50.000 < Извоз < 100.000 КМ	2 бода
100.000 < Извоз < 250.000 КМ	3 бода
250.000 < Извоз < 500.000 КМ	4 бода
Извоз > 500.000 КМ	5 бодова
Пословни субјекат позитивно пословао	
Да	10 бодова
Не	0 бодова
Запошљавање особе која је провело на евиденцији ЗЗРС, Филијала Приједор, Биро Приједор	
од 1 до 6 мјесеци	2 бода
6 до 12 мјесеци	6 бодова
Преко 12 мјесеци	10 бодова

Тип Уговора		
Уговор на неодређено, пуно радно вријеме	3 бода	
Уговор на одређено, пуно радно вријеме (у трајању преко 12 мјесеци)	0 бодова	
Запошљава радника дефицитарног занимања*		
ДА	3 бода	
НЕ	0 бодова	
Социјална питања		
Запошљава незапослено лице у стању социјалне потребе (кориснике новчане накнаде и сл.)	ДА - 1 бод	НЕ - 0 бодова
Запошљава незапослено лице са инвалидитетом	ДА - 1 бод	НЕ - 0 бодова
Дужина обављања дјелатности		
Од 2 до 3 године пословања	0,5 бодова	
Од 3 до 5 година пословања	1 бод	
Преко 5 година пословања	1,5 бодова	

*Дефицитарна занимања преузета из Извјештаја 333РС

1.6.4. Критерији за подстицај „Подршка женском предузетништву“

Основни критерији

Дјелатност	
Производне дјелатности (прерађивачка индустрија)	25 бодова
Грађевинарство - за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности)	15 бодова
Пољопривреда: прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд	12 бодова
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности	12 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: архитектонске и инжењерске дјелатности	6 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: техничко испитивање и анализа, реклама	4 бода

Стручне, научне и техничке дјелатности за области: реклама, пропаганда и истраживање тржишта; остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности	2 бода	
Дјелатности пружања смјештаја у туризму	2 бода	
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности	4 бода	
Општа оцјена израђеног бизнис плана		
Одлично урађен	12 бодова	
Урађен у складу са захтјевима - добро	8 бодова	
Урађен у складу са захтјевима - лоше	4 бода	
Није у цијелости урађен	0 бодова	
Искуство особе у области у коју се самозапошљава		
Нема искуства	0 бодова	
Мало искуство (посједује стручну спрему)	2 бода	
Мало искуство (посједује радно искуство)	4 бода	
Посједује искуство (посједује стручну спрему и радно искуство)	6 бодова	
Самозапошљавање особе која је провела на евиденцији ЗЗРС, Филијала Приједор, Биро Приједор		
од 1 до 6 мјесеци	2 бода	
6 до 12 мјесеци	3 бода	
Преко 12 мјесеци	4 бода	
Самозапошљавање радника стручне спреме		
НК стручне спреме	5 бодова	
КВ	6 бодова	
ВК	7 бодова	
ССС	8 бодова	
ВШС	9 бодова	
ВСС	10 бодова	
Категорија		
До 35 година	2 бода	
Преко 35 година	0 бодова	
Самозапошљавање радника дефицитарног занимања*		
ДА	3 бода	
НЕ	0 бодова	
Доступни реурси за отпочињање обављања сопственог посла		
Посједовање властитог пословног простора	ДА - 3 бода	НЕ - 0 бодова
Посједовање властите опреме, машина, алата	ДА - 3 бода	НЕ - 0 бодова

*Дефицитарна занимања преузета из Извјештаја ЗЗРС

1.6.5. Критерији за подршку увођењу стандарда квалитета (сертификација)

Компонента 1

Основни критерији

Дјелатност	
Производне дјелатности (прерађивачка индустрија)	25 бодова
Грађевинарство - за области: специјализовани грађевински радови (електроинсталациони радови, увођење инсталација водовода, канализације, гаса и остали грађевински инсталациони радови, завршни грађевински радови и остале специјализоване грађевинске дјелатности)	15 бодова
Пољопривреда: прерада пољопривредних производа, складиштење, паковање, сушење, сортирање, итд	12 бодова
Информационо-комуникационе технологије за области: рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности и информационе услужне дјелатности	10 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: правне и рачуноводствене дјелатности	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: архитектонске и инжењерске дјелатности	5 бодова
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: техничко испитивање и анализа, реклама	4 бода
Стручне, научне и техничке дјелатности за области: реклама, пропаганда и истраживање тржишта; остале стручне, научне и техничке дјелатности и ветеринарске дјелатности	2 бода
Дјелатности пружања смјештаја у туризму	2 бода
Остале услужне дјелатности за области: поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство и остале личне услужне дјелатности	4 бода
Повећање броја запослених у 2018. години у односу на 2017. годину	
Да	2 бода
Не	0 бодова
Број запослених у пословном субјекту	
1-5	0 бодова
6-10	1 бод
11-20	2 бода
Преко 21	3 бода
Висина извоза	
Извоз < 0 КМ	0 бодова
0 < Извоз < 50.000 КМ	1 бод

50.000 < Извоз < 100.000 KM	2 бода
100.000 < Извоз < 250.000 KM	3 бода
250.000 < Извоз < 500.000 KM	4 бода
Извоз > 500.000 KM	5 бодова
Пословни субјекат позитивно пословао	
Да	10 бодова
Не	0 бодова
Дужина обављања дјелатности	
Од 2 до 3 године пословања	0,5 бодова
Од 3 до 5 година пословања	1 бод
Преко 5 година пословања	1,5 бодова

1.7. Начин кориштења подстицајних средстава

Пословни субјекти којима је одобрен подстицај, обавезни су да дозначена новчана средства користе намјенски за реализацију подстицаја. Корисник подстицаја је дужан да редовно уплаћује доприносе за здравство и пензионо осигурање, као и одговарајуће накнаде по основу јавних прихода. Обавезе корисника ће бити прецизно дефинисане уговором, у трајању од најмање 12 мјесеци, од дана потписивања Уговора за додјелу подстицајних средстава.

Уколико корисник подстицаја за samozapoшљавање прекине са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске и Градској управи, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава.

Уколико послодавац-корисник подстицаја за запошљавање, раскине радни однос са лицем за које је добио подстицај, дужан је да заснује радни однос са другим незапосленим лицем за преостало вријеме утврђено уговором.

Ако корисник подстицаја откаже уговор о раду раднику за којег је добио подстицај или престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором или не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске и Градској управи, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава.

1.8. Поступак додјеле подстицајних средстава

Градоначелник града Приједора, доноси Рјешење којим се именује Комисија за реализацију подстицајних средстава из Буџета у области привреде и пољопривреде (у даљем тексту: Комисија) чији је задатак провјера и оцјена пристиглих Пријава за додјелу подстицајних средстава.

Комисија, именована Рјешењем градоначелника, провјерава пристигле захтјеве и испуњеност формално-правних услова дефинисаних ових Програмом. Након провјере и оцјене пристиглих Пријава, Комисија дефинише листе корисника који испуњавају услове и на основу остварених бодова – ранг листе, даје препоруку градоначелнику за додјелу подстицајних средстава.

Комисија има задатак да у року од 7 дана од крајњег рока за достаљање Пријава дефинише листе корисника средстава који испуњавају услове на основу остварених бодова – ранг листе.

Градоначелник у року од 7 дана од креирања листа корисника средстава који испуњавају услове и на основу остварених бодова доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава.

У року од 15 дана од доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава, корисницима који су испунили услове понудиће се Уговор за додјелу подстицајних средстава.

По доношењу Одлуке о додјели средстава, Одјељење за привреду и пољопривреду припрема Уговоре односно закључке о додјели средстава, којима се дефинишу права и обавезе корисника средстава и Градске управе, као и износ средстава који се додјељује.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицаја обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утrophка средстава.

Уколико корисник подстицаја у предвиђеном року не достави тражену документацију којом поткрепљује одређене чињенице, сматраће се да је одустао од додијељеног подстицаја, а уговор престаје да важи.

У случају да неко од корисника подстицаја одустане од додијељених средстава, право на подстицај може да оствари следећи ранжирани подносилац пријаве.

Градска управа задржава право да не закључи Уговор или откаже Уговор са квалификованим апликантом уколико:

1. се налази у било ком облику сукобу интереса;
2. није доставио тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава;
3. је покушао да дође до повјерљивих информација или да утиче на Комисију у току евалуационог процеса.

Подстицајна средства се корисницима додјељују након потписивања Уговора.

1.9. Контрола кориштења подстицајних средстава

Надзор над намјенским кориштењем средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду о Одјељење за финансије.

Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се редовним извјештавањем од стране корисника у складу са обавезама дефинисаних Уговором о додјели подстицајних средстава, те теренским посјетама.

Корисници подстицаја су дужни да омогуће надлежним одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 12 мјесеци, од дана закључења Уговора.

У складу са Програмом рада Скупштине града Приједора, Одјељење за привреду и пољопривреду доставља Скупштини града Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава

за развој пољопривреде, предузетништва, подршку конкурентности МСП и запошљавању на подручју града Приједора у 2019. години

Обрађивач:

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ

Раде Росић

Предлагач:

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић